



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

## PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan R.E. Martadinata, Tromol Pos 7/CPA, Ciputat, Tangerang Selatan 15411  
Telepon (021) 7418808; Laman pusdatin.kemendikdasmen.go.id  
Posel pusdatin@kemendikdasmen.go.id

Nomor : 4507/J1/TI.02.01/2025

5 Desember 2025

Lampiran : Dua lembar

Hal : Penghapusan Akun belajar.id

Yth. Pimpinan Satuan Kerja/Unit Kerja/Instansi  
(Daftar terlampir)

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi rutin, serta dalam upaya mengoptimalkan pengelolaan yang dilakukan oleh Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah sebagai pengelola Akun belajar.id, sesuai dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 14 Tahun 2024 mengenai Pedoman Pengelolaan Akun Akses Layanan Pendidikan bagi Pengelola terkait penonaktifan Akun sesuai dengan ketentuan, maka dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Pengelola akan melakukan penghapusan terhadap Akun belajar.id bagi Peserta Didik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan pada **9 – 23 Desember 2025**;
2. Akun yang terdampak penghapusan adalah Akun belajar.id pada pengguna dengan kriteria sebagai berikut:
  - a. peserta didik yang telah pindah jenjang/lulus dengan status Akun belajar.id aktif;
  - b. peserta didik yang telah pindah jenjang/lulus dengan status Akun belajar.id tidak aktif; dan
  - c. peserta didik yang belum pindah jenjang/lulus dengan status Akun belajar.id tidak aktif selama lebih dari enam (6) bulan;
3. Akun yang terdampak penghapusan adalah akun belajar.id pada pengguna Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) sesuai status DAPODIK dengan kriteria:
  - a. Pendidik dan tenaga kependidikan telah wafat; dan
  - b. Pendidik dan tenaga kependidikan telah pensiun;
4. Pengguna akun belajar.id Satuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada nomor 1 adalah sebagai berikut:

No.	Pengguna	Subdomain pada Akun Akses Layanan Pendidikan
1.	Peserta didik	@paud.belajar.id; @sd.belajar.id; @smp.belajar.id; @sma.belajar.id; @smk.belajar.id; @slb.belajar.id; atau @kesetaraan.belajar.id

No.	Pengguna	Subdomain pada Akun Akses Layanan Pendidikan
2.	Pendidik	@guru.paud.belajar.id; @guru.sd.belajar.id @guru.smp.belajar.id; @guru.sma.belajar.id; @guru.smk.belajar.id; @guru.slb.belajar.id; atau @pendidik.kesetaraan.belajar.id
3.	Tenaga kependidikan	@admin.paud.belajar.id; @admin.sd.belajar.id; @admin.smp.belajar.id; @admin.sma.belajar.id; @admin.smk.belajar.id; @admin.slb.belajar.id; atau @admin.kesetaraan.belajar.id

5. Bagi akun pengguna terdampak sebagaimana dimaksud pada nomor 2 dan 3 akan dilakukan penghapusan oleh pengelola pada tanggal yang telah ditetapkan pada nomor 1;
6. Bagi pengguna terdampak sebagaimana dimaksud pada nomor 2 dan 3 diimbau agar melakukan pencadangan fail (file) yang tersimpan pada akun belajar.id secara mandiri sampai dengan tanggal 8 Desember 2025;
7. Lini masa penghapusan akun belajar.id yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

Aktivitas	Lini Masa	Keterangan
Penarikan data final, akun tidak aktif	24 – 28 November 2025	
Pencadangan mandiri bagi pengguna	1 – 8 Desember 2025	
Satuan kerja memberikan umpan balik atas penghapusan akun terdampak	1 – 8 Desember 2025	Jika akun yang dikonfirmasi oleh satuan kerja terindikasi memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud pada nomor 2 dan 3, maka pengelola akan tetap melakukan penghapusan.
Penghapusan Akun	9 – 23 Desember 2025	

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk meneruskan informasi ini dan melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait. Apabila diperlukan informasi lebih lanjut terkait surat pemberitahuan ini, Bapak/Ibu dapat menghubungi Pusat Bantuan melalui tombol “Butuh Bantuan” pada tautan berikut <https://pusatinformasi.belajar.id/>.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian. Atas bantuan dan kerja sama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Kepala,



Yudhistira Nugraha  
NIP 198106292006041005

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal
2. Inspektur Jenderal
3. Direktur Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru
4. Direktur Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
5. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi, Pendidikan Khusus, dan Pendidikan Layanan Khusus
6. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
7. Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan

Lampiran Surat 1

Nomor : 4507/J1/TL.02.01/2025

Tanggal : 5 Desember 2025

Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Seluruh Indonesia
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Seluruh Indonesia
3. Sekretaris Inspektorat Jenderal
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru
5. Sekretaris Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Pendidikan Khusus, dan Pendidikan Layanan Khusus
7. Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
8. Sekretaris Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan
9. Kepala BBPPMVP/BPPMVP
10. Kepala BBPMP/BPMP
11. Kepala BBGTK/BGTK
12. Kepala Biro Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa
13. Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama
14. Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia
15. Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara
16. Kepala Biro Hukum
17. Kepala Biro Komunikasi dan Hubungan Masyarakat
18. Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia
19. Kepala Pusat Penguatan Karakter
20. Kepala Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan

Lampiran Surat 2

Nomor : 4507/J1/TI.02.01/2025

Tanggal : 5 Desember 2025

## **PANDUAN AKTIVASI AKUN BELAJAR.ID DAN PENCADANGAN DATA MANDIRI**

### • **Aktivasi Melalui Login**

Apabila Anda sudah mendapatkan detail Akun belajar.id berupa nama akun (User ID) dan kata sandi (password), maka Anda perlu melakukan aktivasi untuk dapat mengakses berbagai aplikasi pembelajaran. Silakan ikuti panduan berikut untuk aktivasi Akun belajar.id Anda:

1. Buka halaman <https://mail.google.com/>;
2. Masuk atau log in menggunakan nama akun (User ID) dan kata sandi (password) Anda (informasi bisa didapatkan oleh Admin Sekolah melalui Portal Admin);
3. Setujui syarat dan ketentuan penggunaan Akun belajar.id;
4. Lakukan penggantian kata sandi (password) Akun belajar.id.

### • **Pencadangan Data Secara Mandiri**

Apabila kebutuhan penggunaan akun sudah tidak diperlukan, maka pencadangan mandiri terhadap semua file yang tersimpan pada Akun belajar.id Anda dapat Anda lakukan dengan memindahkan data-data yang tersimpan di ruang penyimpanan pada Akun belajar.id ke media penyimpanan lain. Beberapa media penyimpanan yang disarankan adalah:

1. Penyimpanan pribadi (flash disk, hard disk, dsb);
2. Dropbox;
3. Microsoft OneDrive;
4. Box.

**Berikut ini adalah langkah pencadangan data/file:**

1. Masuk ke Akun belajar.id;
2. Pilih file atau dokumen pada Google Drive yang ingin dicadangkan;
3. Unduh file tersebut dan lakukan pencadangan ke perangkat lokal.